

Umowa o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym. „Puchatek”

w roku szkolnym

Zawarta w dniu pomiędzy Elżbietą Muszyńską Dyrektorem
Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego „Puchatek” w Rumi, przy ulicy Świętojańskiej 5.
Tel.: 510-105119, e-mail: puchatekprzedszkole@wp.pl

a

Panem/Panią
zamieszkałym/ą ul.
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer
rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem

.....

imię i nazwisko dziecka

data urodzenia

PESEL

miejsce zamieszkania ul.

84-230 Rumia

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz statutem Niepublicznego Przedszkola Art.-Jęz. „Puchatek”.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od **6:30 do 18:00** .

§3

Obowiązki rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

- przyrowadzania zdrowego dziecka
- osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 18-tej
- współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
- regularnego wnoszenia opłat przedszkolnych, o której mowa jest w §4 umowy,

Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§4

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokościzł
(..... złotych), co miesiąc z góry w terminie do 10- tego dnia każdego miesiąca, do dyrektora przedszkola lub na konto bankowe
33 1160 2202 0000 0003 3103 1528
2. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Przedszkola wpłacają bezwrotne wpisowe– opłata jednorazowa, celem rezerwacji miejsca
3. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji ze świadczonych usług
4. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują:
 - wyżywienia,
 - podręczników do nauki,
 - wyprawki,
 - kosztów związanych z wycieczkami,
 - składki za ubezpieczenie dziecka
 - zajęć dodatkowych
 - teatrzyków
5. Przedszkole pobiera dodatkowe opłaty za wyżywienie z góry do 10-tego każdego miesiąca. Stawka żywieniowa ustalana będzie na każdy miesiąc.

§5

Opłata wakacyjna

W przerwie wakacyjnej czesne i wyżywienie ulega pomniejszeniu o ilość dni wolnych .
Jeżeli dziecko w ogóle nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach wakacyjnych obowiązuje stała opłata czesnego-200,00zł za miesiąc.

§6

Skreślenie z listy

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
- 2) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§7

Okres obowiązywania umowy

1. Rodzice zawierają niniejszą umowę od do.....
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące.
3. Okres rozwiązania umowy rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca .

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Rodzice oświadczają, że zapoznali się z treścią umowy i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica