

Umowa o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym „Puchatek”

w roku szkolnym

Zawarta w dniu pomiędzy Elżbietą Muszyńską Dyrektorem
Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego „Puchatek” w Rumi, przy ulicy Świętojańskiej 5.
Tel.: 510-105119, e-mail: puchatekprzedszkole@wp.pl

a

Panem/Panią
zamieszkałym/ą.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer.....
rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem

.....
imię i nazwisko dziecka

data urodzenia.....

PESEL.....

miejsce zamieszkania

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz statutem Niepublicznego Przedszkola Art.-Jęz. „Puchatek”.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od **6:30 do 18:00** .

§3

Obowiązki rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

- przyrowadzania zdrowego dziecka
 - osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 18-tej
 - współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
 - regularnego wnoszenia opłat przedszkolnych, o której mowa jest w §4 umowy,
- Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§4

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości **.350,00 .zł (trzysta pięćdziesiąt złotych)**, co miesiąc z góry w terminie do **5- tego** dnia każdego miesiąca, do dyrektora przedszkola lub na konto bankowe
33 1160 2202 0000 0003 3103 1528
2. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Przedszkola wpłacają bezwrotne wpisowe – opłata jednorazowa, celem rezerwacji miejsca
3. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji ze świadczonych usług
4. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują:
 - podręczników do nauki,
 - wyprawki,
 - kosztów związanych z wycieczkami,
 - składki za ubezpieczenie dziecka
 - zajęć dodatkowych
 - teatrzyków
 - wyżywienia
5. Przedszkole pobiera dodatkowe opłaty za wyżywienie z góry do 5-tego każdego miesiąca. Stawka żywieniowa ustalana będzie na każdy miesiąc.

§5

Opłata wakacyjna

W przerwie wakacyjnej (lipiec) czesne i wyżywienie ulega pomniejszeniu o ilość dni wolnych .
Jeżeli dziecko w ogóle nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach wakacyjnych obowiązuje stała opłata czesnego-200,00zł za miesiąc.

§6

Skreślenie z listy

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
- 2) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§7

Okres obowiązywania umowy

1. Rodzice zawierają niniejszą umowę od do
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące.
3. Okres rozwiązania umowy rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca .

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Rodzice oświadczają ,że zapoznali się z treścią umowy i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica