

# **Regulamin Rady Rodziców Niepublicznego Przedszkola „Puchatek” w Rumi**

## **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Statut Przedszkola.

**Ważne:** żaden z punktów regulaminu rady rodziców – powoływanej przez dyrektora do spraw pedagogicznych – opcjonalnie, nie obligatoryjnie, nie może być sprzeczny ze statutem placówki – w praktyce to organ prowadzący ustala główne kompetencje rady.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Rada Rodziców jest społecznie działającym organem przedstawicielskim Rodziców, współdziałającym z Organem Prowadzącym, Dyrektorem ds. pedagogicznych, Radą Pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji zadań statutowych Przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Puchatek”,
  - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”,
  - c) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Organ prowadzący Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”,
  - d) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora do spraw pedagogicznych Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”,
  - e) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”,
  - f) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”,
  - g) Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbniku – należy przez to rozumieć, odpowiednio, Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców Niepublicznego Przedszkola „Puchatek”.

## **Cele i zadania**

### **§ 2**

Rada Rodziców otrzymuje następujące zadania:

1. Współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i Przedszkole w procesie edukacji przedszkolnej.
2. Uczestniczenie w życiu Przedszkola zmierzające do systematycznego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania rozwojowych potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Organu Prowadzącego, Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii Rodziców w istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola.
4. Przekazywanie Rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Opiniowanie planu pracy Przedszkola na dany rok przedszkolny, projektów innowacji i eksperymentów oraz innych spraw istotnych dla Przedszkola.
6. Pomoc w udoskonaleniu warunków organizacji pracy Przedszkola.
7. Uchwalanie założeń budżetowych Rady Rodziców na dany rok szkolny.
8. Prezydium Rady Rodziców może reprezentować ogół Rodziców także na zewnątrz wobec władz samorządowych, oświatowych, organizacji społecznych, instytucji i innych.
9. Rada Rodziców może prowadzić w ramach obowiązujących przepisów działalność społeczno-finansową.
10. Współpraca z nauczycielami w organizacji warsztatów i spotkań pedagogicznych dla Rodziców.
11. Współpraca z nauczycielami przy organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych i wycieczek dla dzieci.
12. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem.

## **Struktura Rady Rodziców**

### **§ 3**

1. Radę Rodziców w liczbie trzech osób z danej grupy powołuje się na pierwszym zebraniu ogólnym Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Każda grupa przedszkolna powinna obejmować co najmniej trzech przedstawicieli Rady Rodziców.

## **§ 4**

1. Rada Rodziców dla danej grupy składa się z:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Zastępcy Przewodniczącego,
  - 3) Skarbnika.
2. W skład Rady Rodziców może też wejść przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola upoważniony przez Dyrektora.

### **Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców**

## **§ 5**

Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracy Rady Rodziców,
- 2) propozycji członków Rady Rodziców, Rodziców bądź Dyrektora.

## **§ 6**

Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola,
- 2) odwołania na wniosek Rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

### **Zadania członków Rady Rodziców**

## **§ 7**

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - a) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
  - b) opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy,
  - c) współdziała z wszystkimi członkami Rady Rodziców i włącza ich do realizacji planu pracy, dokonuje podziału zadań i ustala termin ich realizacji,
  - d) przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców,
  - e) kieruje działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
  - f) zatwierdza podjęte uchwały i nadzoruje prawidłowość ich realizacji.

2. Skarbnik:
  - a) przyjmuje wpłaty rodziców na fundusz Rady Rodziców,
  - b) czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz celowym gospodarowaniem funduszami,
  - c) sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady Rodziców, kontroluje ich prawidłowość i zatwierdza je do wpłaty,
  - d) prowadzi pełną – czytelną dokumentację wydatków i wpływów zgodnie z instrukcją finansowej gospodarki Rady Rodziców.
3. Zastępca Przewodniczącego:
  - a) prowadzi księgę protokołów posiedzeń Rady Rodziców,
  - b) opracowuje harmonogram prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizuje przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
  - d) załatwia sprawy administracyjne związane z działalnością Rady Rodziców – prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

### **Środki finansowe Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych.
2. Rada prowadzi pełną dokumentację – ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców.
3. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dokonywane na drukach KP lub na listach zbiorczych wpłat i są ewidencjonowane w księdze wpływów Rady Rodziców danego roku przedszkolnego.
4. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są zgodnie z preliminarzem zatwierdzonym przez Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola na początku roku przedszkolnego oraz realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez osoby upoważnione.
5. Środki, o których mowa w pkt 1, przeznaczone są w szczególności na:
  - a) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
  - b) finansowanie upominków oraz innych imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - c) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
  - d) inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola i Rady Rodziców.

## **Posiedzenia i uchwały**

### **§ 9**

1. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Rodziców poprzez ogłaszanie terminu i miejsca posiedzenia oraz porządku obrad na tablicy ogłoszeniowej Przedszkola oraz poprzez informację pisemną do członków Rady.
2. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane z inicjatywy prezydium Rady Rodziców, na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Organ Prowadzący, Dyrektor, nauczyciele.
4. Posiedzenia Rady Rodziców winny odbywać się na terenie Przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach mogą być zaproszone przez Przewodniczącego inne osoby z głosem doradczym.
6. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenia i uchwały Rady Rodziców są protokołowane w zeszycie protokołów zebrań z rodzicami.
8. Posiedzenia są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 30 proc. członków Rady.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 85 proc. członków Rady na posiedzeniu otwartym wraz z Dyrektorem.
1. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków Rady Rodziców oraz Dyrektora.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Spotkania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
4. Dokumentacja Rady Rodziców winna być uzupełniana na bieżąco i składowana w placówce.

5. Regulamin jednogłośnie został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców.
6. Tekst regulaminu został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) do dokumentacji Rady Rodziców,
  - b) do wglądu ogółu Rodziców, umieszczony w dostępnym miejscu,
  - c) do dokumentacji przedszkola.